**SPECJALISTA / TKA DS. RELACJI Z DARCZYŃCAMI**

Fundacja Czerwone Noski znana jest z tego, że praca u nas to całe góry uśmiechu i potoki łez wzruszenia, kiedy nasi podopieczni – dzieci w szpitalach i seniorzy - czują wsparcie i wytchnienie w trudnych chwilach. Dołącz do nas, aby czerpać czystą radość ze swojej pracy!

Działamy głównie dzięki wsparciu darczyńców i chcemy, aby zawsze mogli oni zgłosić się do nas i porozmawiać o naszej pracy, zostawić swoje sugestie i uwagi, a także wyjaśnić kwestie organizacyjne i techniczne związane z przekazywaniem darowizn. W związku z tym, do warszawskiego zespołu biurowego Czerwonych Nosków poszukujemy:

**Specjalisty / tki ds. relacji z darczyńcami**

**Główne zadania na tym stanowisku:**

* utrzymywanie relacji z darczyńcami poprzez:
  + prowadzenie bieżącej korespondencji z darczyńcami (pocztowej i e-mailowej)
  + przygotowywanie zaświadczeń o darowiznach, przygotowanie i wysyłkę podziękowań (również z wykorzystaniem korespondencji seryjnej i baz danych)
  + obsługa linii telefonicznych i komunikatorów dla darczyńców
* praca na systemie CRM (import i eksport plików, porządkowanie danych, generowanie baz do wysyłek)
* wsparcie działu fundraisingu w bieżącej pracy, m.in.:
  + współpracy z grafikami i dostawcami materiałów marketingowych
  + współpracy z firmą realizującą pocztowe wysyłki masowe
  + dystrybucji materiałów marketingowych (wewnętrznie w organizacji i poza nią)

Jeśli w tej właśnie chwili pomyślałeś / łaś, że praca w Czerwonych Noskach jest dla Ciebie, sprawdź opisane poniżej wymagania:

* bardzo dobre umiejętności interpersonalne oraz swoboda prowadzenia rozmów telefonicznych
* zrozumienie potrzeby i umiejętność budowania relacji z darczyńcami organizacji
* umiejętność sprawnej komunikacji poprzez email, listy tradycyjne i komunikatory internetowe
* bardzo dobra organizacja pracy oraz odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań
* terminowość i sumienność w działaniach
* bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w tym MS Excell)
* doświadczenie w obsłudze systemów CRM (może znasz program Salesforce)
* mile widziane doświadczenie w pracy w *call centre* lub obsłudze darczyńcy / klienta

Jesteśmy coraz bliżej podania adresu email do wysłania CV 😊 Zanim naciśniesz wyślij, sprawdź co dajemy od siebie:

* udział w realizacji wyjątkowej misji niesienia wsparcia emocjonalnego poprzez działania artystyczne oraz śmiech i humor
* niespotykany poziom humoru i śmiechu we współpracy z zespołem klownów medycznych
* moc wzruszeń w chwytających za serce historiach naszych beneficjentów
* pracę w niestandardowej międzynarodowej organizacji
* umowę o pracę na pełen etat
* możliwość pracy hybrydowej w uzgodnionym zakresie
* biuro w centrum Warszawy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do 10 grudnia na adres: [rekrutacja@czerwonenoski.pl](mailto:rekrutacja@czerwonenoski.pl). Prosimy o dodanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Czerwone Noski Klown w Szpitalu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”